



Směrnice č. 26 k ochraně osobních údajů v kamerovém systému

Číslo	026/2024			Verze	1.
Účinnost od	1.1.2025			Platnost do	
Zpracoval	Zdeněk Hluchník	Dne	11.12.2024	Podpis	
Schválil	Zastupitelstvo obce	Dne	16.12.2024	podpis	

Směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu v prostorách „název obecního úřadu“ (dále jen „obecní úřad“), v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“).

Článek 2 Působnost směrnice

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru k obci. Tato směrnice se dotýká i dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru.

Článek 3 Účel instalace kamerového systému

Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku obce před poškozením a krádeží a ochrany života a zdraví.

Článek 4 Správce kamerového systému

Správce kamerového systému je obec Stolany, osobou pověřenou realizací výkonu této správy je starosta obce.

SOUVÁŽENO 16. 12. 2024 USNEŠENÍ Č. 25

Článek 5

Informace o monitorování prostor

1) Veřejnost

Informace o sledovaných veřejných prostorech kamerovým systémem je umístěna na úřední desce obce a přístupových komunikacích dotčených záznamem v rozsahu:

- a) sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem,
- b) piktogramu/ obrázku kamery,
- c) označení správce zpracování,
- d) odkazu na místo/osobu, u které je možné získat o kamerovém systému další informace.

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje správce kamerového systému v rozsahu sdělení:

- a) identifikace správce (název, IČO, sídlo),
- b) účelu zpracování,
- c) rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
- d) místa zpracování (adresy),
- e) příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod.),
- f) počtu kamer,
- g) doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
- h) kontaktních údajů pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost).

2) Zaměstnanci a občané

Zaměstnanci a občané jsou o instalaci kamerového systému na dotčených prostranstvích informováni tak, že starosta neprodleně po instalaci kamerového systému oznámí tuto skutečnost na veřejně dostupném místě (úřední deska) a na místě se vzdáleným přístupem (webové stránky obce).

Článek 6

Předávání dat

Kamerové záznamy se nepředávají, pouze v odůvodněných případech mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice.

Článek 7 Specifikace kamerového systému

1) Záznamové zařízení a monitoring

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v počítači, chráněny heslem. Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik. Přístup k záznamům mají jenom oprávněné osoby. Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu. Doba uchovávání záznamů je 72 hodin a poté jsou data smazána. Po delší dobu uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení atp.).

2) Kamery

kamera	monitorované prostory
SL1K1	Hlavní komunikace po první odbočku Z5I
SL1K2	První odbočka Z5I
SL2K1	Konec hlavní komunikace - křižovatka
SL2K2	Odbočka směr Z3
SL3K1	Odbočka směr Z5II
SL3K2	Propojovací komunikace mezi Z5II a Z5I

Článek 8 Povinnosti správce kamerového systému

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech obce odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému (čl. 4). Pověřená osoba je povinna:

- a) používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),
- b) zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji;
- c) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
- d) neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,
- e) zajistit informační povinnost způsoby uvedenými v čl. 5,
- f) v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,

- g) případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice a protokoly řádně archivovat,
- h) řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrolori ÚOOÚ).

Článek 9 **Technickoorganizační opatření**

1) Opatření fyzické bezpečnosti

Záznamové zařízení

Záznamové zařízení je umístěno v obecní budovy č. P .114. Budova je zabezpečena zámky, mřížemi, elektronickým zabezpečovacím systémem a klíčovým režimem. Do místnosti mají samostatný přístup pouze *starosta – správce rozpočtu/účetní*. Jiným osobám je umožněn vstup pouze v přítomnosti výše uvedených osob.

2) Opatření technické bezpečnosti

Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v prostorách obecního úřadu.

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupových hesel. Těmito hesly disponují oprávněné osoby - *starosta*.

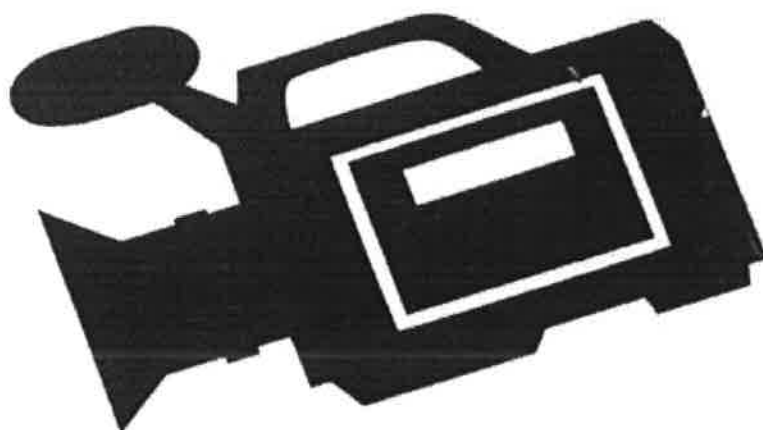
Předávání (export) zaznamenaných dat provádí oprávněná osoba. Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace v případě šetření vnitřního identifikovaného incidentu nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

Článek 10 **Závěrečné ustanovení**

- 1) Tato směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů obce.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem po schválení na zasedání, konaného dne 16.12.2024.


.....

starosta/starostka



**OBJEKT JE MONITOROVÁN
KAMEROVÝM SYSTÉMEM
SE ZÁZNAMEM**

Správce zpracování je obec Stolany. Informace o kamerovém systému je možno získat u starosty obce na telefonním čísle 466 566 153 nebo na e-mailové adrese obec@stolany.cz.

Záznam o činnostech zpracování

KAMEROVÝ SYSTÉM

Správce OÚ: Obec Stolany; sídlo: Stolany čp. 114, 538 03, IČ: 00654752, DS: xiqa5fi, telefon: 466566153, e-mail: urad@stolany.cz

Pověřenec pro OÚ: Mgr. Miroslav Beránek, e-mail: podpora@r36.cz, tel.: 725 290 815

Označení správce	Obec Stolany; sídlo: Stolany čp. 114, 538 03, IČ: 00654752, DS: xiqa5fi, telefon: 466566153, e-mail: urad@stolany.cz
Účel zpracování	z důvodu ochrany majetku a zdraví, prevence kriminality
Popis kategorií subjektů údajů	Zaměstnanci a vstupující osoby do monitorovaného prostoru (dodavatelé, návštěvy apod.), uživatelé veřejného prostranství obce
Popis kategorií osobních údajů	Podoba a obrazové informace o chování a jednání zaznamenaných osob, bez biometrických údajů a jejich zpracování.
Příjemci osobních údajů a informace o případném předání osobních údajů do třetích zemí	V odůvodněných případech orgány činné v trestním řízení, případně jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna).
Lhůta pro výmaz	Doba uchování záznamu je 72hodin. Záznam zachyceného incidentu je uchován po dobu nezbytnou pro projednání případu.
Technická a organizační bezpečnostní opatření	Bezpečnostní kryt, řízený přístup k datům, školení oprávněných osob, vedení záznamů o předání nahrávek oprávněným orgánům a osobám.
Technické zajištění a zabezpečení	Firma: <i>mbcomp IT s.r.o</i> Adresa: <i>NOVÉ MĚSTO PÍ, 58291</i> Telefon: <i>433 447 754</i> IČ: <i>055 71075</i> Firma zajišťuje technickou podporu a zabezpečení. Zodpovídá za fyzické znemožnění sledování soukromých prostor (začernění oblasti záznamu, na němž se nachází neveřejný prostor)